

# Co-Platzwart- & Co-Managerpaar/ Allrounder auf niveauvoller Campinganlage



Unsere Campinganlage mit ca. 300 Stellplätzen gehört zu den besten und beliebtesten Campinganlagen Deutschlands. Wir sind Gastgeber aus Leidenschaft und bemühen uns um höchste Komfort- & Serviceansprüche. Unser Team arbeitet in einem familiären Unternehmen, in dem ein offener, kollegialer und respektvoller Umgang gepflegt wird.

Werden Sie Teil unseres Teams und unterstützen Sie das Inhaberpaar als Platzwart- & Co-Managerpaar. Sie helfen vor Ort bei der Leitung des Platzes und sorgen mit für einen reibungslosen Ablauf des Platzgeschehens. Das Stellenangebot ist für zwei Lebenspartner geeignet. Eine gute und sorgfältige Einarbeitung in alle Betriebs- und Aufgabenbereiche ist selbstverständlich gewährleistet.

Wir erwarten ein kunden- & teamfreundliches Verhalten, Spaß & Neugierde an sehr abwechslungsreichen Tätigkeiten, engagierte „Hands-on-Mentalität“, positive & lösungsorientierte Herangehensweise und das Teilen unseres Ehrgeizes weiterhin zu den besten Campinganlagen in Deutschland zu gehören. Sie haben Spaß daran, neue Dinge zu lernen und bringen eigene Ideen und neue Impulse mit. Zeitlich sind Sie sehr flexibel und stören sich nicht an Arbeitszeiten, die insbesondere den Einsatz an Wochenenden, in der Sommerzeit, an Feier- & Ferientagen und verlängerten Wochenenden bedingen. In den Hauptreisezeiten gehören dazu auch einige Spätschichten bis 22 Uhr und gelegentliche Kontrollen der Nachtruhe bis 23.30 Uhr (anschließend übernimmt ein Sicherheitsdienst). Ihre Urlaubsplanung legen Sie auf die Wintermonate. Über eine entsprechende attraktive und leistungsgerechte Entlohnung sprechen wir gerne mit ernsthaften, qualifizierten und motivierten Bewerbern.

Eine Betriebswohnung (ca. 100 qm) in herrlicher Natur auf dem Campingplatz kann zur Verfügung gestellt werden.

Ihr neues Aufgabengebiet umfasst vielfältige Aufgaben eines Campingparks:

- 1.) Technischer Bereich/ Platzwartaufgaben:
  - Einarbeitung in die Haustechnik, Software die WLAN- und Stromversorgung der Stellplätze,
  - kleinere Reparaturen in verschiedensten Gewerken
  - Mithilfe bei Instandhaltungs- & Ausbauarbeiten.
- 2.) Administrativer Bereich
  - Mitarbeit im Frontoffice / Rezeption / Verkauf SB-Shop nach Bedarf
  - Telefonate & Korrespondenz mit Kunden, Geschäftspartnern, Institutionen und Behörden
  - Gute Englischkenntnisse sind von Vorteil
  - Erstellung von Arbeitsplänen für alle Betriebsbereiche
- 3.) Gelegentliche Übernahme von Reinigungsarbeiten / Reinigungsschichten bei Ausfall/ Abwesenheit oder Urlaubsvertretung von Reinigungsmitarbeitern oder speziellen Sonderreinigungsaufgaben.
- 4.) ) Animation: Erstellung der wöchentlichen Animationsprogramme, Einarbeitung von neuen Teammitgliedern und bei Bedarf auch Mithilfe und / oder Übernahme von Animations-Aktivitäten.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung und bitten Sie, diese Informationen vertraulich zu behandeln und nur mit uns selbst direkt über unsere genannte E-Mail-Adresse bzw. Telefonnummer in Verbindung zu treten.:

Camping- & Freizeitpark LuxOase, Dagmar & Thomas Lux  
Arnsdorfer Straße 1, 01900 Kleinröhrsdorf/ Dresden  
Tel. 0174-9986115, E-Mail: [dagmarthomas.lux@gmail.com](mailto:dagmarthomas.lux@gmail.com)

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung an unsere E-Mail-Adresse [dagmarthomas.lux@gmail.com](mailto:dagmarthomas.lux@gmail.com)